

GOL KOMMUNEHUS –
OMBYGNING AV 1. ETG IFB
NAV&TJENESTETORG

SHA-PLAN





Innhold

1. INNLEDNING.....	2
1.1. Kort om prosjektet.....	2
1.2. Oppdatering og distribusjon av SHA-planen	2
2. ORGANISERING – ENTREPRISEFORM OG ROLLEFORDELING.....	4
3. FREMDRIFTSPLAN	5
3.1. Hoved fremdriftsplan i utførelsesfasen (viktige milepæler)	5
3.2. Detaljert fremdriftsplan	5
4. SPESIFIKKE TILTAK	5
4.1. SHA i prosjekteringsfasen.....	5
4.2. Risikovurdering – uønskede forhold og spesifikke tiltak	6
4.3. OVERSIKT OVER ARBEIDSOPERASJONER SOM SKAL RISIKOVURDERES I HHT. BYGGHERREFORSKRIFTEN	6
Koordinator for utførelsesvurdering av risiko	8
5. RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING – ENDRING OG OPPDATERING AV SHA-PLANEN.....	8



Byggherre: Gol Kommunale Eigedomar AS

Rev.nr:	Dato:	Tekst	Ansvarlig	Sidemannskontroll
00	18.08.2026	Opprettelse av denne SHA-plan	Jan Egil Halbjørhus	Roar Grøtjorden
01				
02				
03				

1. INNLEDNING

Denne planen er utarbeidet med utgangspunkt i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (Byggherreforskriften).

1.1. Kort om prosjektet

Prosjektnavn	Ombygning av Gol Kommunhus, 1. etg (NAV/TJ.torg)
Type prosjekt	Renovering / ombygging.
Adresse bygge-/anleggsplass	Gamlevegen 4, Gol

Gol Kommunal Eigedomar AS eier kommunehuset i Gol Kommune. Det skal utføres noe ombygning av deler av 1. etg da NAV skal flytte ned (fra 2. etg), samt at resepsjonsområdet skal flyttes på (ny løsning) kombinert med flere møterom. Dette medfører at alle nye tiltak/løsninger i eksisterende bygg i hovedsak er prosjektert etter TEK17.

Det må søkes tillatelse til tiltak på ovennevnte eiendom, samt samtykke fra Arbeidstilsynet må være gitt før arbeidene startes opp.

1.2. Oppdatering og distribusjon av SHA-planen

Denne foreløpige SHA-planen er utarbeidet i prosjekteringsfasen av prosjektet. Før oppstart av arbeidet på bygge- eller anleggsplassen skal byggherren i samarbeid med totalentreprenør organisere en prosess hvor alle involverte parter deltar, for ev. komplettering og oppdatering av SHA- planen, herunder vurdering av risikoforhold og spesifikke tiltak.

Totalentreprenør skal være hovedbedrift og skal i samarbeid med øvrige arbeidsgivere samordne prosjektets internkontroll. Alle arbeidsgivere skal drive systematisk HMS-arbeid og skal selv innarbeide relevante deler av SHA-planen i sitt system for internkontroll iht. Internkontrollforskriften.

SHA-planen og eventuelle endringer i denne skal være lett tilgjengelig og gjøres kjent for alle involverte på arbeidsplassen. SHA-planen skal oppdateres fortløpende dersom det



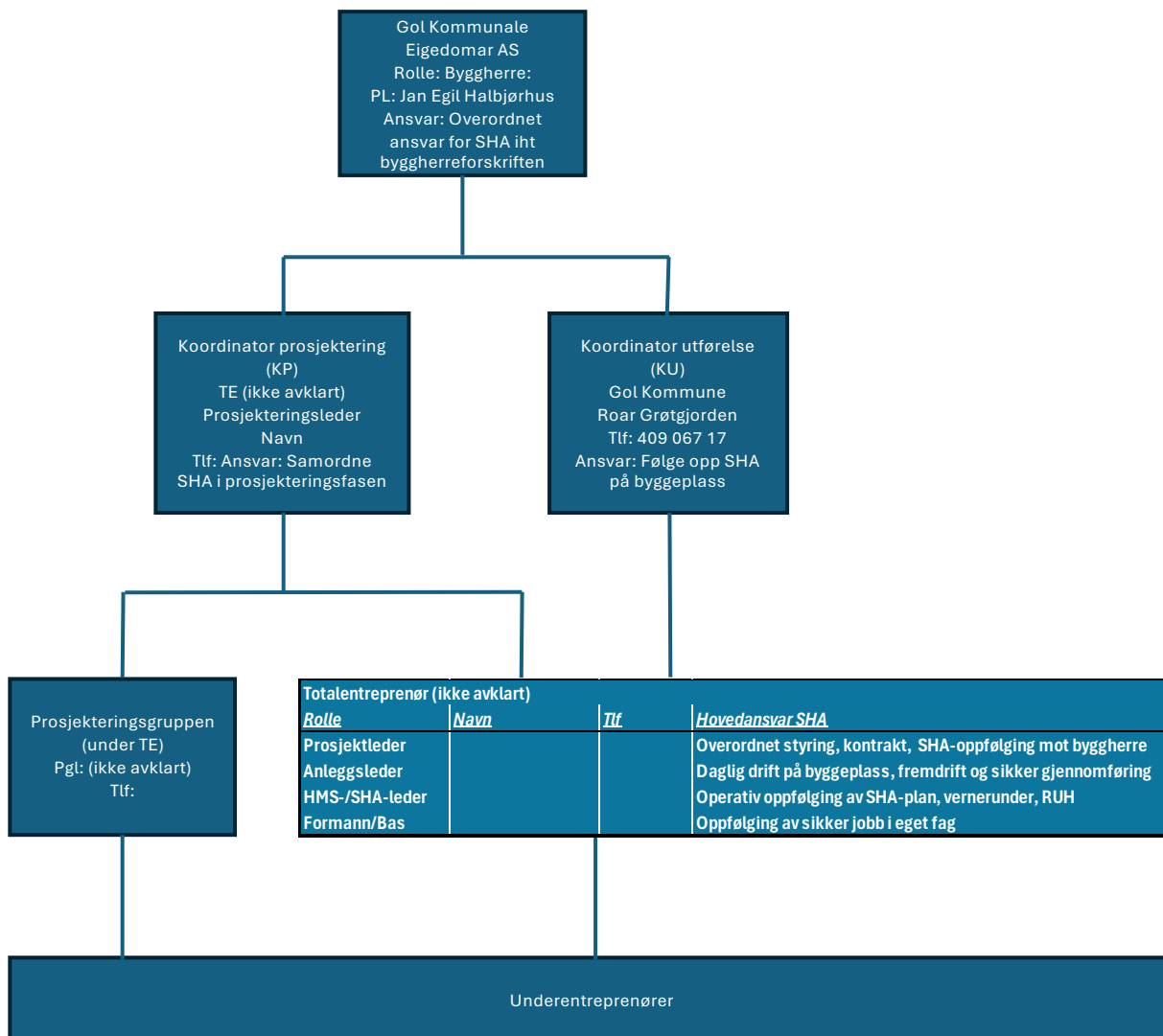
oppstår vesentlige endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, blant annet ved forsinkelser som medfører endringer i tidsplanen, endringer i allerede planlagte spesifikke tiltak eller når det oppstår nye risikoforhold som kan medføre fare for liv og helse etc. SHA-koordinator er ansvarlig for oppdatering og distribusjon av SHA-planen, iht. distribusjonslisten under.

Funksjon	Kontaktperson	Virksomhet	E-post
Byggherre	Jan Egil Halbjørhus	Gol Kommunale Eigedomar AS	post@gke.no
Byggherrens representant/PL	Jan Egil Halbjørhus	Gol Kommunale Eigedomar AS	post@gke.no
Byggherrens representant / BL	Roar Grøtjorden	Gol kommune	Roar.grotjorden@gol.kommune.no
SHA-koordinator prosjektering			
Prosjekterende RIV			
Prosjekterende RIE			
Prosjekterende RIB			
Prosjekterende ARK			
Totalentreprenør			
<i>Sett inn flere rader ved behov</i>			



2. ORGANISERING – ENTREPRISEFORM OG ROLLEFORDELING

Arbeidet vil bli organisert som totalentreprise.



Oversikt PRO og UE: Se vedlegg (ikke avklart)



3. FREMDRIFTSPLAN

Før oppstart av arbeidene skal entreprenør utarbeide en fremdriftsplan for utførelsesfasen.

Fremdriftsplanen skal vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner ikke sammenfaller på en slik måte i tid eller sted at arbeidstakerne utsettes for farer, og skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen.

3.1. Hoved fremdriftsplan i utførelsesfasen (viktige milepæler)

Beskrivelse	Dato
Bygge-/anleggsstart	Uke 45/26
Ferdigstillelse	Uke 11/27
Overtakelse fra entreprenør	16/3-27

3.2. Detaljert fremdriftsplan

Det henvises til gjeldende fremdriftsplan. Fremdriftsplaner er en del av SHA-planen, og må være tilgjengelig for alle arbeidsgivere og arbeidstakere på bygge- eller anleggsplassen.

4. SPESIFIKKE TILTAK

I dette kapitlet beskrives spesifikke tiltak knyttet til arbeider som kan innebære fare for liv eller helse. De spesifikke tiltakene er basert på risikovurderinger byggherren og de prosjekterende har utført i forbindelse med planlegging og prosjektering av prosjektet. Dette gjelder for risikoforhold som følge av byggherrens og de prosjekterendes «valg».

Løpende risikovurderinger skal inngå som en del av entreprenørens internkontroll. Det innebærer blant annet at han skal foreta løpende vurdering av identifiserte risikoområder og spesifikke tiltak i SHA-planen. Videre skal han informere byggherren om risikoforhold og spesifikke tiltak som ikke er beskrevet i planen. Se også pkt. 1.2.

Merk at generelle farer som dekkes av generelle risikoreduserende lov-/forskriftskrav og normale arbeidsinstrukser, ikke omtales i tabellen for spesifikke tiltak under.

4.1. SHA i prosjekteringsfasen

Følgende skal blant annet legges til grunn for prosjektering:

- Universell utforming (eget dokument)
- Materialvalg
- Krav til drift og vedlikehold
- Mer.

KP skal videre koordinere prosjekteringen slik at hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivarettatt og sørge for utarbeidelse av denne planen.



4.2. Risikovurdering – uønskede forhold og spesifikke tiltak

Byggherren skal forsikre seg om at det er utført en risikovurdering under prosjektering. Hensynet til ytre miljø, sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal ivaretas gjennom valg av arkitektoniske eller tekniske løsninger. De forhold som kan ha betydning for fremtidige arbeidere skal dokumenteres. Arbeidsoperasjoner gjennomgås med tanke på kritiske risikomomenter ved dette prosjektet. Man vurderer valg av utstyr, materiell, personell, samt behovet for arbeidsprosedyrer. Risikovurderingen skal legges inn i SHA-planen og vedlegges tilbudsdokumenter slik at pris på tiltak blir en del av tilbudet fra entreprenører. Risikovurderingen er sentral både med tanke på oppbygging av styringssystemet for prosjekt, samt for å sikre effektiviteten og kvaliteten på prosjektstyringen. Risikovurderingen vil videre være sentral med tanke på styring av kritiske aktiviteter og arbeidsoperasjoner. Dersom det kan oppstå risikoforhold som krever spesifikke tiltak skal dette beskrives og meddeles byggherren. BHR er ansvarlig for risikostyring i prosjektet. Videre har KU ansvaret for gjennomføring og oppfølging av risikoanalyser.

Risikovurdering skal foretas pr. delprosjekt, og det vil være viktig å sikre koordinering, erfaringsoverføring og samarbeid i forbindelse med dette arbeidet. I tillegg skal alle entreprenører og leverandører gjennomføre egne risikovurderinger og eventuelle sikker jobb analyser. Delprosjektlederne har ansvaret for å følge opp at sine entreprenører og leverandører gjennomfører risikoanalyser. KU koordinerer gjennomføringen av overordnede risikovurderinger i delprosjektene.

Oppfølging av risikoanalyser, i tillegg til samlinger for risikoanalyser, gjennomføres ved:

- Vernerunder
- Byggemøter
- SHA-møter
- Revisjoner

Gjennomføring av risikovurderinger er beskrevet i vedlagt mal for sikker jobb analyse (SJA). I byggherreforskriftens § 8c er det angitt arbeidere som generelt kan innebære særlig fare for liv og helse. Nedenfor følger hva som er relevant for dette prosjektet.

4.3. OVERSIKT OVER ARBEIDSOPERASJONER SOM SKAL RISIKOVURDERES I HHT. BYGGHERREFORSKRIFTEN

Arbeidssituasjoner som skal risiko vurderes, legges inn på hoved fremdriftsplanen som milepeler. Hoved entreprenøren (TE) overfører punktene som er aktuelle til sin egen fremdriftsplan.

Det skal utføres Sikker Jobb Analyse (SJA) som identifiserer risiko for ulykker i bestemte arbeidsoperasjoner. Det er entreprenørenes ansvar å gjennomføre SJA hvor dette er nødvendig av en eller flere aktører i prosjektet og det er en forutsetning at alle involverte deltar på SJA.



Risikofylt aktivitet	Aktuell	Hvor/når
Gravearbeider (VA-ledninger, fundamenter etc.)	Nei	Vann- og avløpsledning samt strømkabel inn til bygg.
Arbeid nær installasjoner i grunnen (VA-ledninger, fundamenter etc.)	Nei	Vann- og avløpsledning samt strømkabel inn til bygg.
Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	Ja	Kontrollere og måle inn. Kontakte Gol Kommune og kraftlag.
Arbeid på steder med passerende trafikk Anleggstrafikk. Påkjøringsfare	Ja	Vis hensyn til gående og kjørende. Skilting og avsperring av usikret områder. Det skal være med sikkerhetsmann ved rygging av stor bil. Riggplan skal vise trafikkmønster.
Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme	Nei	Ikke relevant
Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff	Nei	Ikke relevant
Arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler	Nei	Ikke relevant
Arbeid som innebærer fare for drukning	Nei	Ikke relevant
Arbeid i senkekasser der luften er komprimert	Nei	Ikke relevant
Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr	Nei	Ikke relevant
Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	Ja	Avsperring av områder. Generelt bruk av personlig verneutstyr. Sikring av hengende last og annet montasje. Holde avstand/sikker sone. Fallsikring/gjerder. SJA utarbeides.
Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner	Ja	Sikring, holde avstand, SJA plan utarbeides før start riving.
Arbeid med montering og demontering av tunge elementer	Ja	Løfteutstyr skal være godkjent, sikring av dekkeforkanter, Avsperring av områder. Generelt bruk av personlig verneutstyr. Sikring av hengende last og annet elementmontasje. Holde avstand/sikker sone. SJA utarbeides.
Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	Ja	SJA plan utarbeides, datablad for kjemikalier tilgjengelig. Miljøsaneringsrapport er utarbeidet.
Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll	Ja	SJA plan utarbeides, datablad for kjemikalier tilgjengelig.
Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner	Nei	Ikke relevant
Arbeid som innebærer brann- eller eksplosjonsfare	Ja	SJA utarbeides ved eventuelle varme arbeider.
Arbeid som innebærer fare for helseskadelig ergonomiske belastninger	Ja	Planlegging og organisering av arbeid. Begrense tunge løft mest mulig. Benytte



		tilpasset løfteutstyr, traller, bord mm. Prefabrikasjon på bakkenivå i stedet for arbeid over skulderhøyde. Nok benmanning og roterende arbeidsoppgaver for å unngå ensidig gjentakende arbeid.
Betongsaging	Ja	Bruk av tilstrekkelig vann reduserer spredning av støv og partikler. Bruk av godkjent åndedrettsvern (maske). 2. Bruk av godkjent hørselsvern. 3. Bruk fysisk avsperring der det er risiko for kutt- og klemskader. Sørg for at maskinen er korrekt installert og at sagbladet er godt festet før bruk. 4. Undersøk tegningsunderlag før påbegynt arbeid.
Uvedkommende på byggeplass	Ja	Byggeplass/område sikres med låsbare byggegjerder. Kommuniser med kjøretøy fører i forkant av varelevering slik at de er orientert om forholdene. Det skal være med sikkerhetsmann ved rygging av stor bil.

Koordinator for utførelsesvurdering av risiko

Før byggestart må KU sørge for at risikovurdering og at tiltak for de enkelte aktivitetene er avtalt. KU følger opp at SJA gjennomføres og dokumenteres før risikofylte aktiviteter starter opp.

5. RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING – ENDRING OG OPPDATERING AV SHA-PLANEN

Alle på bygge-/anleggsplassen har et ansvar for å rapportere avvik (endringer og oppdateringer) fra denne SHA-planen.

Rutine for avviksbehandling:

- Behov for endringer skal skriftlig meldes til BHR/PL umiddelbart forholdet oppdages.
- BHR/PL registrerer innmeldt/oppdaget behov for endring fra SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) avvikssystem.
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/prosjektleder og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende.
- Informasjon om endring og tiltak til alle i henhold til SHA-planens distribusjonsliste.
- SHA-planen oppdateres av vedkommende som står oppført som ansvarlig for oppdatering av SHA-plan hos byggherren.